



ประกาศ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าทำงานประจำคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

ด้วย คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อ
บรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ประจำคณะทันตแพทยศาสตร์ ปฏิบัติงานประจำคลินิกทันตกรรมและงานการเรียนการสอน
จำนวน 8 อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1.1 ตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์ จำนวน 5 อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ช่วยงานทันตแพทย์ในการให้การรักษาผู้ป่วย
- จัดเตรียม ดูแลรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ และวัสดุ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในงานทันตกรรม
- เบิกวัสดุ ครุภัณฑ์ เวชภัณฑ์ต่างๆ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ระดับการศึกษา

- ประกาศนียบัตรผู้ช่วยทันตแพทย์ หรือ
- ประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล หรือ
- ผู้มีประสบการณ์การทำงานในหน้าที่ผู้ช่วยทันตแพทย์

คุณสมบัติทั่วไป

- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์นับถึงวันที่รับสมัคร
- เป็นผู้ไม่บกพร่องในศีลธรรม จริยธรรมอันดี ไม่ต้องโทษคดีอาญา และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- มีทักษะด้านการติดต่อสื่อสารและประสานงานเป็นอย่างดี
- มีบุคลิกภาพดี รักงานบริการ มีความคิดสร้างสรรค์ในงาน
- มีความรับผิดชอบในการทำงาน กระตือรือร้น เสียสละ และอดทน
- หากมีประสบการณ์การทำงานด้านทันตกรรมและหรือเคยปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยทันตแพทย์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

ตามประสบการณ์และวุฒิการศึกษา

1.2 เจ้าหน้าที่เวชระเบียน จำนวน 1 อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ดูแล เก็บรักษาและจัดการระบบเวชระเบียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย
- งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ระดับการศึกษา

- ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ, การจัดการธุรกิจ
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

คุณสมบัติทั่วไป

- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์นับถึงวันที่รับสมัคร
- เป็นผู้ไม่บกพร่องในศีลธรรม จริยธรรมอันดี ไม่ต้องโทษคดีอาญา และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- มีทักษะด้านการติดต่อสื่อสารและประสานงานเป็นอย่างดี
- มีบุคลิกภาพดี รักงานบริการ มีความคิดสร้างสรรค์ในงาน
- มีความรับผิดชอบในการทำงาน กระตือรือร้น เสียสละ และอดทน
- หากมีประสบการณ์การงานจะพิจารณาเป็นพิเศษ

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

ตามประสบการณ์และวุฒิการศึกษา

1.3 เจ้าหน้าที่การเงิน จำนวน 1 อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ดูแลระบบการเงินในการเก็บค่าบริการทันตกรรมพร้อมออกใบเสร็จรับเงิน
- จัดทำรายงานรายรับ รายจ่ายประจำวันพร้อมนำส่ง ตามวิธีการที่กำหนดไว้เพื่อให้การใช้งานเป็นไปอย่างถูกต้อง และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
- เก็บรักษาเงินสดย่อยที่ได้รับมาจากเจ้าหน้าที่การเงินของมหาวิทยาลัย และนำส่งคืนเมื่อถึงกำหนดเวลา
- ศึกษาหนังสือเวียนต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกเกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ วิธีปฏิบัติ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ระดับการศึกษา

- ปริญญาตรี หรือ
- ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- อายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์นับถึงวันที่รับสมัคร
- เป็นผู้ไม่บกพร่องในศีลธรรม จริยธรรมอันดี ไม่ต้องโทษคดีอาญา และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

- สามารถอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- มีทักษะด้านการติดต่อสื่อสารและประสานงานเป็นอย่างดี
- มีบุคลิกภาพดี รักงานบริการ มีความคิดสร้างสรรค์ในงาน
- มีความรับผิดชอบในการทำงาน กระตือรือร้น เสียสละ และอดทน
- หากมีประสบการณ์ด้านการชำระเงินค่ารักษาพยาบาลจะพิจารณาเป็นพิเศษ

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

ตามประสบการณ์และวุฒิการศึกษา

1.4 ช่างบำรุงและดูแลเครื่องมือ จำนวน 1 อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานทางช่างไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ช่างเทคนิค ช่างซ่อมบำรุงทั่วไปภายในอาคาร
- ตรวจสอบเช็คดูแล ตรวจสอบสภาพ บำรุงรักษาแก้อั้วที่อันตราย ระบบป้อนลม และระบบนั่งฆ่าเชื้อ

- จัดทำทะเบียนรวบรวมและเก็บข้อมูลเพื่อการวางแผนบำรุงรักษา
- ดูแลบำรุงรักษาห้องปฏิบัติการทางพันธุกรรม ห้องเรียนให้พร้อมใช้งาน
- สนับสนุนงานด้านการเรียนการสอนห้องปฏิบัติการพันธุกรรม
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ระดับการศึกษา

- คุณวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาช่างไฟฟ้า หรือที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- เพศชาย อายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์นับถึงวันที่รับสมัคร
- เป็นผู้ไม่บกพร่องในศีลธรรม จริยธรรมอันดี ไม่ต้องโทษคดีอาญา และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับ

มหาวิทยาลัย

- สามารถอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- มีทักษะด้านการติดต่อสื่อสารและประสานงานเป็นอย่างดี
- มีบุคลิกภาพดี รักงานบริการ มีความคิดสร้างสรรค์ในงาน
- มีความรับผิดชอบในการทำงาน กระตือรือร้น เสียสละ และอดทน
- หากมีประสบการณ์ด้านการชำระเงินค่ารักษาพยาบาลจะพิจารณาเป็นพิเศษ

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

ตามประสบการณ์และวุฒิการศึกษา

2. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

2.1 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์

2.2 สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

2.3 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

2.4 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

2.5 รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

สำนักงานคณบดี ชั้น 1 คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร เลขที่ 16/10 ถนนเลียบคลองทวิ
วัฒนา เขตทวีวัฒนา กรุงเทพมหานคร เบอร์โทรศัพท์ 02-8006800 ต่อ 1231 หรือ ทาง Email
btudental@hotmail.com

โดยผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

ประกาศ ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565



รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ทองนารถ คำใจ

คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร