



รายงานผลการประเมินตนเอง
การบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

ปีการศึกษา 2563

ธรรมาภิบาล (Good Governance) หมายถึง การปกครองที่เป็นธรรม หรือเป็นหลักของการบริหารราชการที่เรียกว่า “การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี” มีกรอบแนวคิดในการบริหารสาธารณะที่ให้ความสำคัญกับประชาชน ดังนี้

1. เป็นการบริหารเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขต่อประชาชนในทุก ๆ ด้าน
2. เป็นการบริหารที่ก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ
3. การบริหารมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ
4. หลักการบริหารไม่มีขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่ยากเกินความจำเป็น
5. หลักการบริหาร ทำให้มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์
6. เป็นการบริหารที่อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และได้รับการตอบสนองต่อความต้องการ
7. หลักการบริหารมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

การพัฒนาระบบราชการ เพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล มี ก.พ.ร หรือสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ มีหน้าที่ริเริ่ม ผลักดัน และเสนอแนะนโยบายต่อคณะรัฐมนตรีในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และการพัฒนาระบบราชการ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ซึ่งทางสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้กำหนดให้สถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน ยึดแนวทางการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล โดยระบุไว้ในคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557

หลักธรรมาภิบาลทั้ง 10 ประการในการบริหารงานสถาบันการศึกษา ประกอบด้วย 1) หลักประสิทธิผล 2) หลักประสิทธิภาพ 3) หลักการตอบสนอง 4) หลักการระับผิดชอบ 5) หลักความโปร่งใส 6) หลักการมีส่วนร่วม 7) หลักการกระจายอำนาจ 8) หลักนิติธรรม 9) หลักความเสมอภาค และ 10) หลักมุ่งเน้นฉันทามติ

คณะทันตแพทยศาสตร์ใช้หลักธรรมาภิบาลทั้ง 10 ประการในการบริหารงานคณะ ได้แก่

1. หลักประสิทธิผล คณะทันตแพทยศาสตร์ยึดหลักการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับงบประมาณ โดยมีการศึกษาเปรียบเทียบกับคณะทันตแพทยศาสตร์อื่นๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนในประเด็นต่างๆ เช่น ต้นทุนค่าใช้จ่ายในการผลิตบัณฑิตต่อหัว ซึ่งสามารถคำนวณต้นทุนการผลิต

บัณฑิตระดับปริญญาตรีได้เท่ากับ 1,260,262.50 บาทต่อคน อย่างไรก็ตาม การเปรียบเทียบต้นทุนกับมหาวิทยาลัยอื่นนั้นยังมีข้อจำกัด เนื่องจากภารกิจดังกล่าวเป็นของคณะกรรมการบริหารและพัฒนาขององค์กรผู้บริหารคณะทันตแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทย (ตารางที่ 1) ซึ่งทางคณะทันตแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครเพิ่งได้เข้าร่วม ทำให้ยังไม่สามารถวิเคราะห์และเปรียบเทียบข้อมูลได้

ตารางที่ 1 รายชื่อคณะกรรมการบริหารและพัฒนา (วาระการดำรงตำแหน่ง 1 เมษายน 2559 – 31 มีนาคม 2561) จาก http://www.thaidentfac.org/aboutus/subcommittee_management/

1.	นายวรุฒิ กุลแก้ว เลขานุการมูลนิธิทันตนวัตกรรม ในพระบรมราชูปถัมภ์	ที่ปรึกษา
2.	คณบดี คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ประธานอนุกรรมการ
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ สรรพพัชญ์ นามะโน รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะทันตแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	อนุกรรมการ
4.	อาจารย์ ทันตแพทย์ สุรกิจ วิสุทธิวัฒนากร รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ และเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล	อนุกรรมการ
5.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ การุณ เวโรจน์ รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	อนุกรรมการ
6.	อาจารย์ ทันตแพทย์หญิง ดร.รัชฎา น้อยสมบัติ รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น	อนุกรรมการ
7.	รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ ดร. ทรงชัย ลีตโสภณกุล รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	อนุกรรมการ
8.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ ดร.เลิศฤทธิ์ ศรีนภากร รักษาการในตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และคลินิก คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	อนุกรรมการ
9.	อาจารย์ ทันตแพทย์หญิง ดร. พจมาลัย โตเทียม รองคณบดีฝ่ายวางแผนพัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	อนุกรรมการ
10.	รองศาสตราจารย์ ทันตแพทย์ ดร.สุวิทย์ อุดมพานิชย์ รองคณบดี สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	อนุกรรมการ
11.	อาจารย์ ทันตแพทย์หญิง ศันสนี รัชชกุล รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ และวิจัย คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	อนุกรรมการ
12.	อาจารย์ ทันตแพทย์หญิง วันทนา พุฒิมิษา รองคณบดี สำนักวิชาทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	อนุกรรมการ
13.	อาจารย์ ทันตแพทย์ ดร.ณัฐรุจ แก้วสุทธา รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	อนุกรรมการและเลขานุการ
14.	นายปรมินทร์ วิภาคะวิทย์ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะอนุกรรมการบริหารและพัฒนา มีหน้าที่ดังนี้

1. วิเคราะห์แผนทันตสุขภาพแห่งชาติ เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การบริหารพัฒนาคณะทันตแพทยศาสตร์ของประเทศไทยในภาพรวมให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและการพัฒนาตามนโยบายของชาติ
2. ดำเนินการและประสานงานเรื่องการวิเคราะห์ต้นทุนการผลิตทันตแพทยศาสตร์บัณฑิต
3. ดำเนินการและประสานงานพิจารณารายการค่ารักษาทางทันตกรรมที่สามารถเบิกจ่ายได้จากกรมบัญชีกลาง
4. หน้าที่อื่น ๆ ที่คณะกรรมการรองอธิการบดีบริหารคณะทันตแพทยศาสตร์แห่งประเทศไทยมอบหมาย

นอกจากนี้ คณะยังได้บริหารงานโดยพิจารณาถึงสภาพการแข่งขัน ทั้งในแง่นักศึกษา และการสรรหาอาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถ ทำให้ในปีการศึกษา 2563 สามารถรับนักศึกษาได้ตามเป้าหมาย และสรรหาอาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถเข้ามาได้อย่างต่อเนื่อง

2. หลักประสิทธิภาพ คณะทันตแพทยศาสตร์ยึดหลักการบริหารงานตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดี สามารถจัดหารทรัพยากรต่าง ๆ เช่น บุคลากร ครุภัณฑ์การเรียนการสอน ครุภัณฑ์วิจัย รวมทั้งการปรับปรุงด้านอาคารสถานที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (รูปที่ 1) สามารถเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถขององค์กร



รูปที่ 1 การปรับปรุงคลินิกทันตกรรม รับการตรวจประเมินจากคณะอนุกรรมการตรวจประเมินหลักสูตรของทันตแพทยสภา

3. หลักการตอบสนอง การบริหารหลักสูตรและการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ของคณะทันตแพทยศาสตร์ มีการควบคุมกำกับ การทำให้สามารถดำเนินงานได้ภายในกรอบระยะเวลา เช่น การประกันคุณภาพ การบริหารโครงการบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งการเตรียมความพร้อม รองรับบริการ

ประเมินจากทันตแพทยสภา (รูปที่ 1) การดำเนินการในโครงการต่างๆ มีการประเมินโครงการว่าสามารถตอบสนองความคาดหวังของกลุ่มเป้าหมาย ทั้งนักศึกษา หรือกลุ่มประชาชนผู้มารับบริการ

4. หลักการรับผิดชอบ การดำเนินการด้านหลักสูตรและโครงการต่างๆ ของคณะทันตแพทยศาสตร์ มีวัตถุประสงค์หลักในด้านความรับผิดชอบต่อปัญหาสาธารณะ ทั้งในระดับชาติ เช่น การขาดแคลนทันตแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ การขาดแคลนนวัตกรรมและการสร้างองค์ความรู้ใหม่ในวิชาชีพ หรือในระดับชุมชน เช่น การออกรายการโทรทัศน์ให้ความรู้กับประชาชน (รูปที่ 2) การสอนทันตสุขศึกษาให้กับประชาชนที่มารับบริการ ณ สหคลินิก (รูปที่ 3 และตารางที่ 2) หรือการดูแลสุขภาพช่องปากให้กับผู้ป่วยในโครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า ซึ่งเป็นการเพิ่มกลุ่มเป้าหมายในการบริการประชาชนในชุมชนใกล้เคียงเพิ่มเติมจากการบริการกับนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัย นอกจากนี้คณะฯ ยังได้มีการกำหนดตัวผู้รับผิดชอบสำหรับภารกิจในแต่ละด้านอย่างชัดเจน เช่น การบริหารหลักสูตร การบริหารบุคลากร การประกันคุณภาพและการดำเนินการโครงการต่างๆ



รูปที่ 2 การออกรายการโทรทัศน์ให้ความรู้กับประชาชน



รูปที่ 3 การสอนทันตสุขศึกษา
ให้กับประชาชนที่มาใช้บริการ
ณ สหคลินิก

ที่	รายการประเมิน	ค่าเฉลี่ย	ระดับความพึงพอใจ
1	การจัดกิจกรรมให้ความรู้ทางทันตสุขศึกษาในครั้งนี้มีประโยชน์ต่อท่าน	4.29	ดี
2	รูปแบบ/หัวข้อ ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.58	ดีมาก
3	ท่านได้รับความรู้/ประโยชน์จากการเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อไปปรับใช้ได้	4.42	ดี
4	ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.42	ดี
5	สื่อการสอนที่ใช้ในการจัดกิจกรรมมีความเหมาะสม/ เข้าใจง่าย	4.26	ดี
6	สถานที่จัดกิจกรรมมีความเหมาะสม	4.48	ดี
7	ภาพรวมความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมครั้งนี้	4.65	ดีมาก
	ค่าเฉลี่ยรวม	4.44	ดี

ตารางที่ 2 ผลการประเมินการสอนทันตสุขศึกษาให้กับประชาชนที่มาใช้บริการ ณ สหคลินิก

5. หลักความโปร่งใส คณะทันตแพทยศาสตร์มีการบริหารงานในรูปแบบของคณะกรรมการบริหารประจำคณะฯ โดยการมีส่วนร่วมของคณาจารย์และสามารถตรวจสอบได้

6. หลักการมีส่วนร่วม คณะทันตแพทยศาสตร์ เน้นหลักการมีส่วนร่วม โดยเปิดโอกาสให้คณาจารย์ นักศึกษา บุคลากร รวมไปถึงผู้มารับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ของคณะ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาโดยเกิดจากการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

7. หลักการกระจายอำนาจ คณะทันตแพทยศาสตร์มีการกำหนดตัวผู้รับผิดชอบภารกิจแต่ละด้าน โดยมีการมอบอำนาจและความรับผิดชอบในการตัดสินใจและการดำเนินการ การปฏิบัติงานในแต่ละด้านจะเน้นที่การมีส่วนร่วมของผู้ที่ปฏิบัติงานโดยตรง ไม่ได้เป็นลักษณะของการสั่งการ

ตัวอย่างของแนวทางปฏิบัติที่เน้นการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงานอยู่ในภาคผนวก กล่าวคือได้มีการประชุมเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงาน ณ สหคลินิก เพื่อจัดทำคู่มือระบบบริหารจัดการคลินิกทันตกรรม (รูปที่ 4) จากนั้นให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้ร่างคู่มือขึ้นมา แล้วทีมผู้บริหารเข้าไปช่วยปรับให้คู่มือมีความสมบูรณ์ โดยใช้ร่างที่เจ้าหน้าที่เป็นผู้จัดทำขึ้น



รูปที่ 4 การประชุมเพื่อจัดทำคู่มือบริหารจัดการคลินิกทันตกรรม

8. หลักนิติธรรม คณะทันตแพทยศาสตร์ยึดหลักกฎหมายในการบริหารงาน ทั้งเกณฑ์ของ สกอ. เกณฑ์ของสภาวิชาชีพ ทั้งในระดับประเทศ เช่น ทันตแพทยสภา และระดับนานาชาติ เช่น World Federation of Orthodontics รวมทั้งเกณฑ์อื่นๆ เช่น ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำงานวิจัยในมนุษย์ จรรยาบรรณการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของสภาวิจัยแห่งชาติ

9. หลักความเสมอภาค คณะทันตแพทยศาสตร์จัดทำหลักสูตร และโครงการต่างๆ โดยเน้นการปฏิบัติและการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไม่แบ่งแยกด้านเพศ ถิ่นกำเนิด สถานะทางเศรษฐกิจและสังคม

10. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ ในกรณีที่ต้องตัดสินใจในประเด็นสำคัญๆ คณะทันตแพทยศาสตร์จะทำการหาข้อตกลงโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ตั้งแต่ระดับผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้บริหารคณะ จนถึงระดับคณาจารย์และผู้ปฏิบัติงาน หรือในบางกรณีอาจให้นักศึกษาเข้ามามีส่วนร่วม

บทสรุป

ในปีการศึกษา 2563 คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี ได้ยึดหลักธรรมาภิบาล ทั้ง 10 ประการในการบริหารงานคณะ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และประชาชน ผู้มารับบริการ

ภาคผนวก

ระบบบริหารจัดการคลินิกทันตกรรม

สหคลินิก มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

คลินิกทันตกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

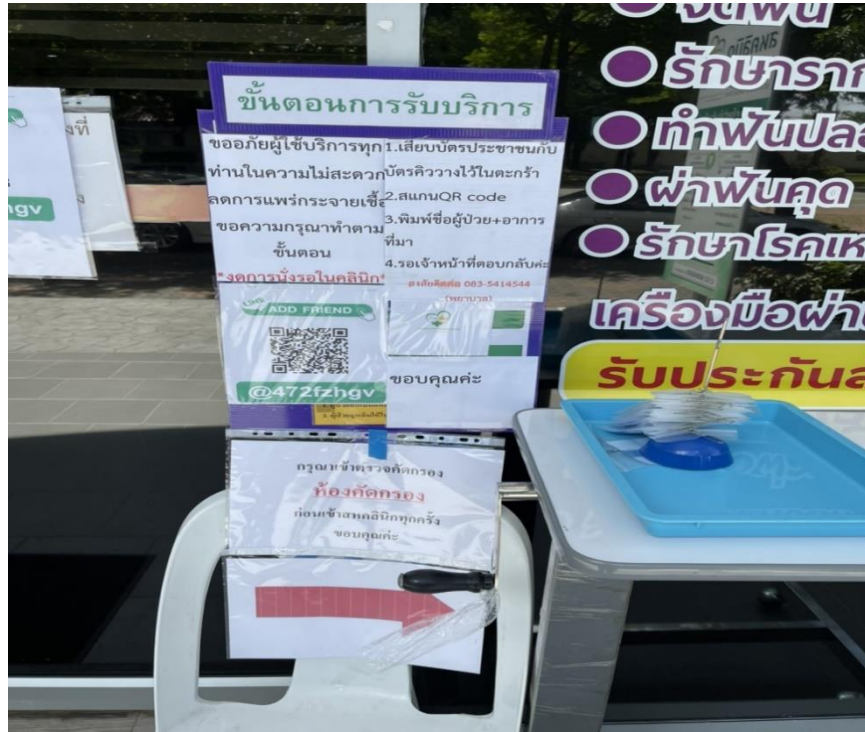
(ฉบับร่างและฉบับสมบูรณ์)

ระบบเวชระเบียน (จัดทำโดยผู้ช่วยทันตแพทย์)

-มีการจัดเรียงเลข HN อย่างเป็นระเบียบ เพื่อเหมาะแก่การค้นหา

ระบบคัดกรองผู้ป่วย

-ผู้ป่วยหรือคนไข้ที่จะมารับบริการที่สภคลินิกทุกท่าน จะต้องผ่านกระบวนการคัดกรองก่อนทุกคน โดยผู้ที่มารับบริการ สามารถยื่นบัตร และนั่งรอคัดกรองด้านนอกคลินิกได้เลยค่ะ



-จะมีเจ้าหน้าที่ วัดอุณหภูมิ และซักประวัติเบื้องต้นก่อนเข้ารับบริการ



ระบบคิว

-คนไข้ที่จะมาใช้บริการจะได้รับบัตรคิวด้านหน้าคลินิก และจะได้รับบริการตามหมายเลขบัตร ทั้งนี้ ยังมีระบบสอบถามและลงนัดได้ที่ Official Account ของสหคลินิก โดยสามารถสแกน QR Code ด้านหน้าสหคลินิกได้เลยค่ะเพื่อสามารถปรึกษาพูดคุยอาการเบื้องต้นก่อนเข้ารับบริการ



-การนัดหมายครั้งต่อไป เจ้าหน้าที่จะดู OPD Card ว่าจะทำอะไรในการรักษาครั้งต่อไป และดูตารางเวรของคุณ หมอเพื่อ ทำการนัดลงสมุดนัดหมายคนไข้ และจะมีเจ้าหน้าที่โทร Confirm ก่อนถึงวันนัดคนไข้ 1 วัน

ระบบประสานสิทธิ์

-เบื้องต้นคนไข้สามารถโทรมาสอบถาม หรือ สอบถามผ่าน Official Account ของสหคลินิกก่อนได้ เพียงแจ้ง เลขบัตรประชาชน กรณีเป็นสิทธิ์ประกันสังคม ไม่ต้องสำรองจ่าย (900-) ทางสหคลินิกจะทำการตัดเบิกให้ได้
เลยคะ



ระบบบริหารจัดการคลินิกทันตกรรม
สหคลินิก มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
คลินิกทันตกรรมนักศึกษา มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
(ฉบับสมบูรณ์)

ระบบเวชระเบียน

แฟ้มเวชระเบียนของคลินิกทันตกรรม ปัจจุบันจัดเก็บข้อมูลโดยให้ทันตแพทย์บันทึกเวชระเบียนลงในแบบฟอร์ม

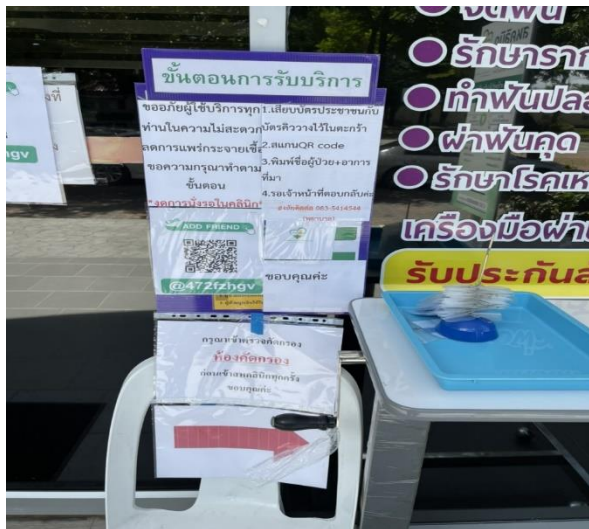
1. เมื่อผู้ป่วยมารับการตรวจรักษา จะให้ผู้ป่วยกรอกข้อมูลลงในส่วนต้นของเวชระเบียน ประกอบด้วย ชื่อ-สกุล อายุ วันเดือนปีเกิด เพศ เลขบัตรประจำตัวประชาชน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ประวัติการแพ้ยา ประวัติโรคประจำตัว ชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ผู้ติดต่อกรณีฉุกเฉิน
2. เจ้าหน้าที่เวชระเบียนทำการออกเลข HN (Hospital Number) ให้กับผู้ป่วยรายใหม่แต่ละราย
3. เมื่อสิ้นสุดการรักษา ให้ทันตแพทย์ผู้ทำการรักษาทำการบันทึกข้อมูลลงในแผ่นเวชระเบียน กรณีที่มีการนัดหมาย ให้ระบุเป็น NV (Next Visit) หรือ Treatment Plan
4. ทำการเก็บแฟ้มเวชระเบียนในตู้เก็บแฟ้ม ซึ่งมีการเรียงตามเลข HN
5. เมื่อผู้ป่วยมารับบริการในครั้งถัดไป ให้แสดงบัตรนัดกับเจ้าหน้าที่ กรณีไม่ได้นำบัตรมา สามารถแจ้งชื่อ-นามสกุล เพื่อทำการตรวจสอบเลข HN จากคอมพิวเตอร์
6. เจ้าหน้าที่เวชระเบียนนำแฟ้มเวชระเบียนออกจากตู้เก็บ เพื่อนำส่งในห้องที่ทำการรักษาต่อไป

ระบบคัดกรองผู้ป่วย

การคัดกรองผู้ป่วยของคลินิกทันตกรรม ประกอบด้วย 2 ขั้นตอน ได้แก่ การคัดกรองเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโควิด-19 และการคัดกรองเพื่อการวางแผนการรักษาทางทันตกรรม

การคัดกรองเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโควิด-19

1. ผู้ที่มาใช้บริการ รับบัตรคิวและนำไปแนบกับบัตรประชาชน จากนั้นทำการสแกน QR Code เพื่อกรอกประวัติเบื้องต้น และไปนั่งรอด้านนอกคลินิก
2. เจ้าหน้าที่ทำการวัดอุณหภูมิ และซักประวัติคัดกรองความเสี่ยงเบื้องต้น
3. เรียกผู้ป่วยเพื่อเข้ารอพบแพทย์ในอาคาร โดยแบ่งเป็นคลินิกเวชกรรม และทันตกรรม



ป้ายคำแนะนำขั้นตอนการรับบริการหน้าสภาคณบดีทันตกรรม และห้องคัดกรองโรค ก่อนเข้ารอพบแพทย์/ทันตแพทย์ในอาคาร
การคัดกรองเพื่อการวางแผนการรักษาทางทันตกรรม

1. ผู้ช่วยทันตแพทย์เรียกผู้ป่วยเข้าห้องที่ทำการรักษา
2. ให้ผู้ป่วยบ้วนน้ำยาฆ่าเชื้อ ลดปริมาณเชื้อในช่องปาก
3. ทันตแพทย์ทำการตรวจตามอาการสำคัญของผู้ป่วย หากผู้ป่วยประสงค์จะรับการรักษาต่อเนื่อง จะทำการตรวจทั้งปาก
4. ทันตแพทย์ให้การรักษาตามอาการสำคัญ หรืออาจนัดผู้ป่วยเข้าสู่คลินิกต่างๆ ดังต่อไปนี้
 - คลินิกทันตกรรมทั่วไป
 - คลินิกทันตกรรมเฉพาะทาง
 - คลินิกทันตกรรมนักศึกษา

ระบบคิว

เนื่องจากในปัจจุบัน มีการเปิดบริการเฉพาะคลินิกทันตกรรมทั่วไป และคลินิกทันตกรรมเฉพาะทาง ซึ่งทางคณะทันตแพทยศาสตร์ ได้จัดตารางอาจารย์ทันตแพทย์หมุนเวียนมาให้บริการ คาบละ 2 คน เจ้าหน้าที่เวชระเบียนจะทำการนัดหมายผู้ป่วยลงในสมุดนัด และโทรศัพท์ยืนยันนัดหมายก่อนวันนัด 1 วัน นอกจากนี้ ผู้ป่วยสามารถสแกน QR Code ที่ด้านหน้าสหคลินิก เพื่อเข้าสู่ Official Account ซึ่งผู้ป่วยสามารถสอบถามข้อมูล แจ้งอาการเบื้องต้น และลงทะเบียนรับการรักษาระบบ LINE ได้โดยตรง

ระบบประสาณสิทธิ์

เนื่องจากสหคลินิกของมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี เป็นสถานบริการภาคเอกชน ระบบประสาณสิทธิ์หลัก จึงเน้นที่ผู้ป่วยในโครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า ที่เป็นประชาชนในเขตพื้นที่ที่สหคลินิกรับผิดชอบ และผู้ป่วยที่มาใช้บริการทันตกรรม โดยใช้สิทธิประกันสังคม ไม่ต้องสำรองจ่ายในวงเงิน 900 บาทต่อปี

ผู้ป่วยในโครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า สามารถเปิดเว็บไซต์และตรวจสอบจากเลขบัตรประชาชนได้โดยตรง

ผู้ป่วยสิทธิประกันสังคม สามารถเปิดเว็บไซต์และตรวจสอบวงเงินคงเหลือจากเลขบัตรประชาชนได้ ซึ่งจะให้ผู้ป่วยลงนามในเอกสารของสำนักงานประกันสังคม พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชน ก่อนส่งเอกสารทั้งหมดให้ทางสำนักงานประกันสังคมเขตต่อไป



Official Account สหคลินิก มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

ภาคผนวก

1. ตารางการปฏิบัติงาน ณ สหคลินิก ประจำเดือนสิงหาคม ของอาจารย์ทันตแพทย์ มหาวิทยาลัย
กรุงเทพมหานคร
2. เอกสารใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล สหคลินิก มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร
3. เอกสารการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยบริการของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ