

# ทุนวิจัย

ศ. สุวดี โฆษิตบวรชัย

## ทุนวิจัย

- 1. ทุนนศ.ป.ตรี
- 2. ทุนวิจัยอาจารย์
- 3. ทุนมหาวิทยาลัย
- 4. ทุนภายนอก **NIH**

# 1. ทูหนศ.ป.ตรี



ประกาศ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี (ฉบับที่ 001 /2566)

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการเรียนการสอนรายวิชาโครงการวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพของ  
ปาก คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี ประจำปีการศึกษา 2566

## ข้อกำหนดการขอทุน

- อาจารย์ที่ปรึกษารายวิชาโครงการวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพช่องปาก
- บุคลากรมหาวิทยาลัยสายผู้สอนหรือสายสนับสนุน
- สังกัดคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

## ข้อกำหนดการขอทุน

- จำนวนทุน กำหนดไว้ไม่เกิน 10 ทุน ปีการศึกษา 2566
- กำหนดการรับสมัครทุน
  - ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566
  - ระหว่างเดือนมิถุนายนถึงสิงหาคม 2566
- การขอทุนจะขอได้เพียง 1 ครั้ง จนถึงสิ้นสุดโครงการ จึงจะขอทุนใหม่ได้

## ข้อกำหนดการขอทุน

- วงเงินไม่เกินโครงการละ 20,000 บาท
  - 1 ค่าธรรมเนียมการพิจารณา **จริยธรรม** การวิจัยในมนุษย์ วงเงิน 500 บาท
  - 2 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ **ปฏิบัติงานนอกเวลา** ห้องปฏิบัติการ หรือช่วยเหลือโครงการวิจัยโดยปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาปฏิบัติงานปกติ วงเงินไม่เกิน 3,000 บาท
  - 3 ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาทาง **สถิติ** วงเงินไม่เกิน 2,000 บาท
  - 4 ค่าจัดพิมพ์รายงาน **ทำเอกสาร** วงเงินไม่เกิน 1,000 บาท
  - 5 ค่าวัสดุ ค่าถ่ายภาพรังสี ค่าเดินทาง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต่องานวิจัย
- ผู้วิจัยสามารถ **ขอทุนอื่น ๆ** เพื่อมาสมทบทุนวิจัยนี้ได้

## ขั้นตอนการขอทุน

- อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์โครงการวิจัย ฯ เป็นผู้เสนอรายละเอียดสำหรับการขอรับทุนอุดหนุนดังกล่าวผ่านรองคณบดีฝ่ายวิจัย
- ใช้แบบฟอร์ม วจ นศ1
- ใช้ใบสำคัญรับเงินหรือใบเสร็จรับเงิน เป็นหลักฐานในการเบิกจ่ายเงินทุน เบิกจ่ายเมื่อสิ้นสุดโครงการ
- ส่งพร้อมเอกสารการวิจัยแบบรูปเล่มและไฟล์พร้อมบทคัดย่อ (abstract) ภาษาไทยและอังกฤษ



แบบเสนอขอรับทุนสนับสนุนการเรียนการสอนรายวิชาโครงการวิจัยวิทยาศาสตร์สุขภาพช่องปาก

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร

ส่วนงาน ..... โทร. ....

ที่ ขว. 660301.10.1/..... วันที่ .....

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายวิจัย)

ตามที่ ข้าพเจ้า ..... ได้รับแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา

โครงการวิจัยทางวิทยาศาสตร์ช่องปาก (ตามคำสั่งที่ ..... ) ของนักศึกษา มีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. .... รหัส .....
2. .... รหัส .....
3. .... รหัส .....
4. .... รหัส .....
5. .... รหัส .....

มีความประสงค์ขอรับทุนสนับสนุนการเรียนการสอนรายวิชาโครงการวิจัยทางทันตกรรม ประจำปีการศึกษา

แบบฟอร์ม วจ นศ1



## แบบฟอร์ม วจ นศ1

มีความประสงค์ขอรับทุนสนับสนุนการการเรียนการสอนรายวิชาโครงการวิจัยทางทันตกรรม ประจำปีการศึกษา

.....จำนวน .....บาท (.....)

โดยมีหลักฐานประกอบการขอรับทุน ดังนี้

1.แบบขอรับสนับสนุนทุนวิจัย วจนศ1

2. แบบเสนอโครงการวิจัย

3.เอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์/ในสัตว์ทดลอง

4.รายละเอียดด้านงบประมาณ มีประมาณการค่าใช้จ่าย ดังนี้

4.1. ค่าธรรมเนียมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ .....บาท

4.2. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลา .....บาท

4.3. ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาทางสถิติ.....บาท

## แบบฟอร์ม วจ นศ1

4.4. ค่าจัดทำเอกสาร.....บาท

4.5. ค่าวัสดุ.....บาท

4.6. ค่าเดินทาง.....บาท

4.7. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ .....บาท

รวม.....บาท

5. ช่วงเวลาที่ดำเนินการโครงการ.....

ข้าพเจ้ารับทราบดีว่า เมื่อสิ้นสุดงานวิจัยแล้ว จะต้องส่งเอกสารการวิจัย แบบรูปเล่มและแบบไฟล์ ทำสรุปค่าใช้จ่ายพร้อมหลักฐานการใช้จ่าย ได้แก่ ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน มาที่รองคณบดีฝ่ายวิจัย เพื่อเสนอคณบดีเบิกจ่ายต่อไป

(ลงชื่อ) ..... ผู้เสนอเค้าโครงวิจัย

( ..... )

..... / ..... / .....

## 2. ทูลวิจัยอาจารย์



ประกาศ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี (ฉบับที่ 002 / 2566)

เรื่องเงินอุดหนุนทุนการวิจัยอาจารย์ ประจำปีการศึกษา 2566

เพื่อเป็นการส่งเสริมสนับสนุนงานวิจัยของคณาจารย์ในคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

จึงเห็นควรให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการวิจัยของคณาจารย์ คณะทันตแพทยศาสตร์  
มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี ประจำปีการศึกษา 2566 ดังนี้

# หลักเกณฑ์

- 1. ข้อเสนอโครงการวิจัยที่ผ่านคณะกรรมการจริยธรรม ฯ เรียบร้อยแล้ว
- 2. ผู้มีสิทธิ์ขอทุน
  - 2.1 เป็นอาจารย์สังกัดคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
  - 2.2 เป็นผู้ไม่ได้อยู่ระหว่างลาพัก หรือลาศึกษาต่อ
  - 2.3 เป็นผู้ไม่ได้ติดค้างงานวิจัย

# หลักเกณฑ์

- เงินทุน จำนวน 20,000 บาท ต่อ 1 โครงการวิจัย 1 ต่อ 1 ปีการศึกษา
- ในปีการศึกษา 2566 มีจำนวน 10 ทุน
- หลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ดังนี้
- 3.1 ค่าธรรมเนียมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ วงเงิน 500 บาท
- 3.2 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาที่ปฏิบัติงานปกติ ห้องปฏิบัติการ หรือช่วยเหลือโครงการวิจัยโดยปฏิบัติงานนอกเหนือจากเวลาปฏิบัติงานปกติ วงเงินไม่เกิน 3,000 บาท
- 3.3 ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาทางสถิติ วงเงินไม่เกิน 2,000 บาท
- 3.4 ค่าจัดพิมพ์รายงาน วงเงินไม่เกิน 1,000 บาท
- 3.5 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต่องานวิจัย เช่น ค่าวัสดุ ค่าเดินทาง ค่าถ่ายภาพรังสี เป็นต้น
- การจ่ายเงินให้ตัวจ่ายได้แต่วงเงินโดยรวม ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

# หลักเกณฑ์

- ให้โครงการแล้วเสร็จภายในระยะเวลา 1 ปี ขยายเวลาได้อีก 1 ครั้ง (ไม่เกิน 1 ปี)
- การเบิกจ่ายเงิน แบ่งเป็น 2 งวดดังนี้
- งวดที่ หนึ่ง เบิกจ่ายร้อยละ 50 ของเงินอุดหนุนการวิจัยทั้งหมด เมื่อทำสัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย
- งวดที่ สอง เบิกจ่ายร้อยละ 50 ของเงินอุดหนุนการวิจัยทั้งหมด เมื่อส่งหลักฐานการส่งตีพิมพ์เผยแพร่
- การตีพิมพ์ผลงานวิจัย ให้ลงข้อความว่า “ได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร” ทุกครั้ง
- 12 .การเดินทางไปปฏิบัติงานวิจัย นอกมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการดังนี้
- 12.1. กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานภายในจังหวัดหรือต่างจังหวัด ให้หัวหน้าโครงการวิจัย และผู้ร่วมโครงการวิจัย ขออนุมัติการเดินทางต่อผู้บังคับบัญชา โดยอัตราค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามประกาศหรือระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 13.กรรมสิทธิ์ สิทธิประโยชน์ ในโครงการวิจัย และทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นโดยใช้เงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร ให้ตกเป็นของมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานคร นอกจากจะกำหนดในสัญญาเป็นอย่างอื่น

# ขั้นตอนการยื่นขอทุน



แบบขอรับสนับสนุนทุนวิจัยตามประกาศคณะเงินอุดหนุนทุนการวิจัยอาจารย์

คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

ส่วนงาน ..... โทร. ....

ที่ อว. 660301.10.1/..... วันที่ .....

เรื่อง ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยอาจารย์ ประจำปีการศึกษา.....

เรียน คณบดี (ผ่านรองคณบดีฝ่ายวิจัย)

ตามประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี ฉบับที่ 002/2566 เรื่องเงินอุดหนุนทุนการวิจัย  
 อาจารย์ ประจำปีการศึกษา 2566 ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....  
 สังกัดคณะ/หน่วยงาน ..... โทรศัพท์ (มือถือ) ..... อีเมล.....

ใคร่ขอยื่นแบบขอรับทุนฯ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. แบบขอรับสนับสนุนทุนวิจัย วจจ ๑1
2. แบบเสนอโครงการวิจัย
3. เอกสารรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์/ในสัตว์ทดลอง
4. รายละเอียดด้านงบประมาณ

## ขั้นตอนการยื่นขอทุน

### 4. รายละเอียดด้านงบประมาณ

4.1 ค่าธรรมเนียมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เป็นเงิน..... บาท

4.2 ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาที่ปฏิบัติงานปกติ เป็นเงิน ..... บาท

4.3 ค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาทางสถิติ เป็นเงิน ..... บาท

4.4 ค่าจัดพิมพ์รายงาน เป็นเงิน..... บาท

4.5 ค่าวัสดุ เป็นเงิน..... บาท

4.6 อื่น ๆ..... เป็นเงิน..... บาท

(ถ้าเฉลี่ยโดยวงเงิน ไม่เกินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ) รวมเป็นเงิน..... บาท

5. การทำวิจัยนี้ ได้รับทุนสนับสนุนงบประมาณจากแหล่งทุนหรือไม่  ไม่ได้รับการสนับสนุน

โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการฝ่ายวิจัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ..... /.....  
เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



## การติดต่อ

- ขอแบบฟอร์มทุนวิจัยนักศึกษา อาจารย์ หรือติดต่อเกี่ยวกับงานวิจัย  
คุณอัจฉราวดี สุขหงส์ ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการฝ่ายวิจัย  
คณะทันตแพทยศาสตร์ ห้อง 105

### 3. ทุนสนับสนุนงานวิจัย มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

- 1.กรอบเวลาในการขอทุน **ยึดตามปีการศึกษา (มิ.ย.-พ.ค.)**
- 2.**เบิกจ่าย 2 งวด** หลังทำสัญญา (50%) และปิดทุน 50 %)
- 3.จำนวนทุนแต่ละปี **ขึ้นกับการจัดสรรของมหาวิทยาลัย**

#### 4.หลักฐาน การส่งขอทุนวิจัย

- 1. **บันทึกข้อความนำส่งหลักฐานในการส่งขอทุนวิจัย**
- 2. **แบบเสนอเค้าโครงวิจัย**
- 3. **สัญญาการรับทุนวิจัย**

#### 5.เงื่อนไขในการรับทุนวิจัย

**เริ่มรับทุนวิจัยตั้งแต่เดือนมิถุนายน เป็นต้นไป**

**ต้องมีผลงานตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานวิจัยในฐานข้อมูลต่าง ๆ ไม่เกินวันที่ 31 พฤษภาคมของปีถัดไป**

#### 6. เงินทุนสนับสนุน จำนวน **17,000 บาท/เรื่อง** โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

**1. งานวิจัยต้องคะแนน  $\geq 0.6$**

**2. ถ้างานวิจัยมีคะแนน  $\geq 0.8$  จะได้เงินสมทบเพิ่มขึ้น **3,000 บาท/เรื่อง****

**3. ถ้างานวิจัยมีคะแนน  $\geq 1$  จะได้เงินสมทบเพิ่มขึ้น **6,000 บาท/เรื่อง****

3.ทุนสนับสนุนงานวิจัย  
มหาวิทยาลัยกรุงเทพ  
ธนบุรี

## ประเภทการเผยแพร่ผลงานวิจัย

| ประเภทการเผยแพร่                       | คะแนน      |
|--|------------|
| 1. การประชุมวิชาการระดับชาติ           | 0.2        |
| 2. การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ       | 0.4        |
| 3. วารสารระดับชาติ <b>TCI</b> กลุ่ม 2  | <b>0.6</b> |
| 4. วารสารระดับชาติ <b>TCI</b> กลุ่ม 1  | 0.8        |
| 5. วารสารระดับนานาชาติ (ที่อยู่ในฐานฯ) | 1.0        |

3.ทุนสนับสนุนงานวิจัย  
มหาวิทยาลัยกรุงเทพ  
ธนบุรี

แบบฟอร์มขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย-งานสร้างสรรค์-หรือนวัตกรรม-มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี  
ปีการศึกษา-25xx๑

| ลำดับ/ฯ<br>เรื่อง๐           | ชื่อผู้วิจัย๐               | ชื่อเรื่องงานวิจัย๐ | ค่าน้ำหนัก-๒-0.60๐ | หมายเหตุ๐ |
|------------------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------|-----------|
| คณะทันตแพทยศาสตร์๐           |                             |                     |                    |           |
| 1-หลักสูตร๐๐๐๐-สาขาวิชา๐๐๐๐๐ |                             |                     |                    |           |
| 1๐                           | 1.....๑<br>(สาขาวิชา.....)๑ | ๐                   | ๐                  | ๐         |
|                              | 2.....๑<br>(สาขาวิชา.....)๑ |                     |                    |           |
|                              | 3.....๑<br>(สาขาวิชา.....)๑ |                     |                    |           |
|                              | 4.....๑<br>(สาขาวิชา.....)๑ |                     |                    |           |
|                              | 5.....๑<br>(สาขาวิชา.....)๐ |                     |                    |           |

รายละเอียดส่งเค้าโครง คณะ.....เบิกทุนวิจัย/งานสร้างสรรค์ ปี.....



| ที่ | ชื่อผู้วิจัย | ชื่อผู้วิจัยร่วม | ชื่อผลงานวิจัย | ค่าน้ำหนัก | จำนวนทุน | จำนวนเงิน | จำนวนเงิน50% | ผู้รับเงิน |
|-----|--------------|------------------|----------------|------------|----------|-----------|--------------|------------|
| 1   |              |                  |                |            |          |           |              |            |
|     | รวม          |                  |                |            |          |           |              |            |

3.ทุนสนับสนุนงานวิจัย  
มหาวิทยาลัยกรุงเทพ  
ธนบุรี



สัญญาการรับทุนสนับสนุนงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ ระหว่างคณบดี กับอาจารย์ผู้ทำวิจัย ปีการศึกษา 2565

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นระหว่าง..... คณบดี คณะ.....  
มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี กับ นาย , นาง, นางสาว ..... ตำแหน่ง  
อาจารย์ประจำคณะ ..... บัตรประชาชนเลขที่.....  
ในการรับทุนอุดหนุน การทำงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ (โปรดระบุประเภทของทุน) ของมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี  
เป็น จำนวนเงิน ..... บาท (.....)  
เพื่อเป็นทุนสนับสนุนการทำงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ จำนวน ..... เรื่อง

1. ....  
.....  
.....
2. ....  
.....

### 3.ทุนสนับสนุนงานวิจัย มหาวิทยาลัยกรุงเทพ ธนบุรี

โดยผู้วิจัย/ผู้สร้างสรรค์จะต้องทำงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ ให้เสร็จสมบูรณ์ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
และในการรับเงินอุดหนุนวิจัย/งานสร้างสรรค์ มีเงื่อนไขดังนี้

ผู้วิจัย/ผู้สร้างสรรค์จะได้รับเงินอุดหนุนงวดแรก ร้อยละ 50 เป็นเงิน .....

และเมื่อส่งเล่มวิจัย/ผลงานสร้างสรรค์เป็นที่เรียบร้อยแล้วจะได้รับเงิน งวดที่ 2 เป็นเงิน .....

หากผู้วิจัย/ผู้สร้างสรรค์ไม่สามารถทำงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ให้เสร็จได้ตามกำหนดจะต้องคืนเงินจำนวน.....

ให้แก่คณะบดี เพื่อนำคืนให้แก่มหาวิทยาลัย และหรือ โดยยินยอมให้หักเงินเดือนจนกว่าจะครบถ้วน

อนึ่ง ผู้วิจัย/ผู้สร้างสรรค์จะต้องทำงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การตรวจประกันคุณภาพการศึกษา  
ของ สกอ. และ สมศ. โดยให้เหมาะสมสอดคล้องกับงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ แต่ละเรื่องกับแนวทางตามข้อ 1 – 7 ดังนี้

1. ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเองและการให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากงานวิจัย/งานสร้างสรรค์
2. มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ หรือจากกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
3. มีการบูรณาการกระบวนการงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับการจัดการเรียนการสอน
4. มีการนำผลงานวิจัยหรือผลงานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์
5. มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับงานวิจัย/งานสร้างสรรค์
6. มีการประเมินผลความสำเร็จของการบูรณาการด้านการเรียนการสอนกับงานวิจัย /งานสร้างสรรค์
7. มีการนำผลการประเมินการวิจัย/งานสร้างสรรค์ไปปรับปรุงการบูรณาการบริการทางวิชาการแก่สังคมและ  
การเรียนการสอน

ทั้งนี้ ลิขสิทธิ์ผลงานวิจัย/ผลงานสร้างสรรค์ เป็นของมหาวิทยาลัย และการดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับผลงานวิจัย/ผลงาน  
สร้างสรรค์ต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยเป็นลายลักษณ์อักษร



แนวทางการเตรียมต้นฉบับ บทความวิจัย (ฉบับเต็ม)  
การประชุมวิชาการเสนอผลงานวิจัย  
มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

---

**องค์ประกอบของบทความ**

เนื้อหา มีความยาวต้นฉบับไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4 และใส่หมายเลขหน้ากำกับที่มุมบน  
ด้านขวาของหน้ากระดาษยกเว้นหน้าแรก

**หัวข้อบทความวิจัย (ฉบับเต็ม) ภาษาไทยและภาษาอังกฤษประกอบด้วย**

- | หัวข้อ                      | คำอธิบาย  |
|-----------------------------|---|
| ● ชื่อเรื่อง (Title)        | : ชื่องานวิจัย  |
| ● ชื่อผู้วิจัย (Researcher) | : ชื่อผู้วิจัย และผู้ร่วมวิจัย                        |
| ● ข้อมูลของผู้วิจัย         | : สังกัด (สาขา, คณะ, มหาวิทยาลัย) เบอร์โทรศัพท์ อีเมล |
| ● บทคัดย่อ (Abstract)       | : ไม่เกิน 300 คำ                                      |



- บทคัดย่อ (Abstract) : ไม่เกิน 300 คำ
- คำสำคัญ (Keywords) : ไม่เกิน 5 คำ
- บทนำ (Introduction) : อธิบายความสำคัญหรือที่มาของปัญหา และขอบเขตของการวิจัย ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- วัตถุประสงค์ในการวิจัย (Objective) : อธิบายวัตถุประสงค์ของงานวิจัย และสมมติฐานที่อิงกรอบแนวคิด
- สมมติฐาน (Hypothesis) : เป็นการเขียนในรูปแบบของการคาดเดาคำตอบของหัวข้อวิจัย โดยจะอยู่ในรูปแบบของการบรรยาย หรืออธิบายความสัมพันธ์ของตัวแปรที่ศึกษา สมมติฐานประเภทนี้ใช้ในการเขียน รายงาน การวิจัย
- การทบทวนวรรณกรรม (Literature Review) : แนวคิด ทฤษฎีและ/หรือผลการศึกษาและวิจัยที่เกี่ยวข้อง ส่วนนี้เป็นการตรวจเอกสารโดยบรรยายข้อมูลความรู้ที่เติมผลการวิจัย ตลอดจนแนวความคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่จะทำวิจัย ซึ่งได้จากการตรวจสอบจากหนังสือ ตำรา เอกสารและแหล่งข้อมูลอื่น ๆ

## หัวข้อ

## คำอธิบาย

- กรอบแนวคิดในการวิจัย (Conceptual Framework) : กรอบแนวคิดในการวิจัยที่แสดงขั้นตอน หรือความสัมพันธ์ของตัวแปรที่ใช้ ตัวแปรอิสระ ตัวแปรตาม และตัวแปรอื่นที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- ระเบียบวิธีการวิจัย (Research Methodology) : อธิบายขั้นตอนการวิจัยด้วยภาษาที่เข้าใจง่าย โดยกล่าวถึงแหล่งข้อมูล วิธีการรวบรวมข้อมูล และเป็นส่วนที่บรรยายวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการวิจัยว่ามีขั้นตอนในการทำอะไรบ้าง ระบุวิธีการเก็บข้อมูล วิธีการได้มาของกลุ่มตัวอย่าง วิธีวิเคราะห์ข้อมูล ซึ่งอาจเป็นวิธีการวิจัยเชิงคุณภาพหรือวิธีการวิจัยเชิงปริมาณขึ้นอยู่กับชนิดของการวิจัย
- ผลการวิจัย (Research Result) : แสดงผลของการวิจัย และข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการศึกษาวิจัยนั้น อาจจะมีภาพตาราง และแผนภูมิประกอบพร้อมคำอธิบายพอเข้าใจ
- บทสรุปผล (Conclusions) : บทสรุปเป็นส่วนที่สรุปเนื้อหาในงานวิจัย ทั้งหมดที่กล่าวมาไม่ควรซ้ำซ้อนกับการแสดงผล แต่เป็นการสรุปประเด็น
- อภิปรายผล (Discussion) : สรุปประเด็น และสาระสำคัญของการวิจัย ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งเอาไว้ มีความสอดคล้องกับแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การแสดงทัศนคติ ฯลฯ
- ข้อเสนอแนะ : อธิบายถึงการนำผลที่ได้จากการวิจัยไปใช้ประโยชน์ หรือ

- เอกสารอ้างอิง (Reference)

: ใช้รูปแบบ APA

ขอขอบคุณ อาจารย์ ดร. สุวัฒนา วิเศษนันท์ เอื้อเฟื้อข้อมูล

ทุนภายนอก

NIH

K-43

- K-43 Emerging Global Leader Award  
Fogarty International Center

<https://www.fic.nih.gov/Programs/Pages/emerging-global-leader.aspx>

[View all programs](#)

## Emerging Global Leader Award

**Status:** Accepting applications

Multiple due dates, see announcement.

### Announcement(s)

- Emerging Global Leader Award (K43 Independent Clinical Trial Required) (PAR-21-251)
- Emerging Global Leader Award (K43 Independent Clinical Trial Not Allowed) (PAR-21-252)

### Deadlines

Upcoming application deadlines:

- Non-AIDS: November 3, 2023
- AIDS: December 9, 2022; December 11, 2023

### Eligibility

- Only low- or middle-income country (LMIC) institutions are eligible.
  - Income categories are defined by [The World Bank Country and Lending Groups](#)
  - Country eligibility for Fogarty International Training Grants applies.

### Related News

- Employing user-centered design to fill gaps in mental health treatment: Q&A with Emerging Global Leader Lola Kola  
Nov/Dec 2022 *Global Health Matters*
- Oral health researchers welcome here! – Opinion by Fogarty Director Dr. Roger I. Glass  
Sept/Oct 2022 *Global Health Matters*
- Notice of Special Interest (NOSI): Strengthening the HIV Prevention Continuum (NOT-MH-20-019)  
Applications can be submitted using Emerging Global Leader Award PAR-19-051 or PAR-19-098

### Related Webinar

NIH  
K-43

จุดมุ่งหมายของทุน

สนับสนุนงานวิจัย กำหนดระยะเวลา 3-5 ปี

ให้บุคลากรทางการศึกษาจากสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิจัย  
จากประเทศที่มีรายได้ต่ำ หรือปานกลาง

**(low or middle – income country)**

NIH-K43

## ลักษณะทุน

ได้รับเงินเดือน และเงินสนับสนุนการทำวิจัย

ผู้ขอรับทุนสามารถเขียนขอทุนเพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำวิจัย

เช่น เพิ่มทักษะใน **research methodology,**

**analysis and data management,**

**research administrative skills,**

**responsible conduct of research,**

**scientific presentation and manuscript and grant writing**

NIH-K43

เงื่อนไข

1. full-time appointment at the academic institution
2. ระยะเวลา 75 % ทำงานวิจัย
3. ทำงานอื่นที่ไม่กระทบต่อการทำงานวิจัยได้



NIH-k43

ลักษณะทุน

1. เงินเดือน up to \$75,000

1 US\$ = 34

ประมาณ 2,550,000

2. สนับสนุนการวิจัย \$30,000 ต่อปี

Approx. 1,020,000 บาท

ทุนวิจัยสามารถ ขอสำหรับ

1. Tuition and fees related to career development.
2. Research–related expenses, supplies, equipment and technical personnel.
3. Travel to research sites, research meetings or training.
4. Statistical services including personnel and computer time.

Indirect costs

ไม่เกิน 8 % ของ **total direct costs**

## กำหนดการ

| Date  | Event                     |
|---|---------------------------|
| September 8   | Posted date               |
| October 3   | Earliest submission date  |
| 30 days before the application due date                           | Letter of intent due date |
| November 4, 2024 by 5 PM local time of the applicant organization | Application due date      |
| March 2024  | Scientific merit review   |
| May 2024  | Advisory council review   |
| July 2024   | Earliest start date       |

NIH-k43

## การเขียนขอทุน

| หัวข้อ              | page limits      |
|---------------------|------------------|
| abstract            | 30 lines of text |
| Project narrative   | 3 sentences      |
| Introduction        | 1                |
| Specific aim        | 1                |
| Research strategies | 6                |
| Biographical sketch | 5                |

## การเตรียมตัว

1. เขียนประวัติ จุดมุ่งหมายในการเป็นนักวิจัยมืออาชีพ  
และแผนการพัฒนาตนเองโดยวางแผนการเข้าร่วมกิจกรรมฝึกฝนทักษะต่าง ๆ
2. เขียนแผนการวิจัยแลและโปรแกรมการฝึกอบรมตนเอง
3. หา **mentor** ภายในประเทศ
4. หา **mentor , co-mentor, consultant, collaboration section**

## Other grants

[https://grants.nih.gov/grants/funding/funding\\_program.htm](https://grants.nih.gov/grants/funding/funding_program.htm)

<https://www.grants.gov/web/grants/search-grants.html>

<https://grants.nih.gov/funding/searchguide/index.html#/>

ขั้นตอนการยื่นขอ

พิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

เมื่อทำการศึกษาวิจัย หรือ  
อาสาสมัครอยู่ในมหาวิทยาลัย  
กรุงเทพมหานครเท่านั้น



# เอกสารที่ต้องเตรียม

มกธ.จธ.1

มกธ.จธ.2

มกธ.จธ.3

มกธ.จธ.4

มกธ.จธ.5

ใบเสร็จรับเงินชำระค่าธรรมเนียม

ใบผ่านการอบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์



คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

— ABOUT US UNDERGRADUATE POSTGRADUATE FACILITIES ACTIVITIES CONTACT

INTRODUCTION

INSTITUTIONAL REVIEW BOARD (IRB)

RESEARCHES AND PUBLICATIONS

RESOURCES





เรื่อง ขอลงโครงการวิจัยเพื่อพิจารณารับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

เรียน ประธานคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ข้าพเจ้า

คณะ

เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยเรื่อง

ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องข้องกับการวิจัยในมนุษย์ ข้าพเจ้าจึงขอลงโครงการวิจัยและเอกสารที่เกี่ยวข้องมาเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์จำนวน 4 ชุด และข้าพเจ้ารับรองว่าจะรับผิดชอบการท้อเมื่อได้รับการรับรองจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

ลงนาม

( )

หัวหน้าโครงการวิจัย

เอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. แบบเสนอโครงการวิจัย จำนวน 4 ชุด
2. เอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการวิจัย จำนวน 4 ชุด
3. หนังสือยินยอมคนให้ทำการวิจัย จำนวน 4 ชุด
4. เครื่องมือสำหรับการวิจัย เช่น แบบสอบถาม โปรแกรมกิจกรรมต่างๆ จำนวน 4 ชุด



มหาวิทยาลัย  
กรุงเทพธนบุรี  
Bangkokthonburi University

แบบเสนอโครงการวิจัย

เอกสาร มกธ.จธ.2

1. ชื่อโครงการวิจัย

(ไทย) .....

(อังกฤษ) .....

2. ผู้วิจัย

หัวหน้าโครงการวิจัย (หรือนักศึกษาเป็นหัวหน้าโครงการ)

สังกัด ..... โทรศัพท์

ผู้ร่วมวิจัย (หรืออาจารย์ที่ปรึกษาหลัก, รอง)

1.

2.

3.

สังกัด ..... โทรศัพท์

3. แหล่งทุนที่ได้รับ

4. ประเภทการวิจัย และสาขาวิชาการ

.....

..

5. ความเป็นมาและความสำคัญของการศึกษาวิจัยโครงการนี้ (ประมาณ 1 หน้า A4)

.....

..

6. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

.....

วัตถุประสงค์เฉพาะ

.....

7. ความจำเป็นของโครงการวิจัยนี้ในการที่ต้องทำการศึกษาในมนุษย์

.....

8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อผู้เข้าร่วมการวิจัยและผู้อื่น

.....

9. วิธีการดำเนินการวิจัย

9.1 รูปแบบการวิจัย.....

9.2 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

- ทดสอบแบบสอบถามด้วยตนเอง
- การสัมภาษณ์
- การสังเกต (observation)
- oheokliet
- อื่นๆ ระบุ (.....)

9.3 ประชากรและตัวอย่าง ขนาดตัวอย่าง และวิธีการชักตัวอย่าง

.....

.....

9.4 เกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมการวิจัยเข้าโครงการ

.....

.....

9.5 เกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมการวิจัยออกจากโครงการ

.....

.....

9.6 เกณฑ์การให้ผู้เข้าร่วมการวิจัยเลิกจากการศึกษาได้

9.7 ระยะเวลาที่ใช้ในการเก็บข้อมูลทั้งหมดในงานวิจัย

.....  
..

10. ความเสี่ยงหรือความไม่สบายที่อาจเกิดขึ้นกับผู้เข้าร่วมการวิจัยและการแก้ไข

.....  
..

11. ข้อพิจารณาด้านจริยธรรม (การให้ความเคารพในบุคคล การให้ประโยชน์และไม่เป็นโทษและความยุติธรรม)

.....  
..

12. ค่าตอบแทน/ค่าเสียเวลา (ถ้ามี)

.....  
..

13. ผลกระทบทางลบที่อาจเกิดขึ้นกับสถาบัน สังคม และสิ่งแวดล้อม

.....  
..

14. เอกสารอ้างอิง (แบบ Vancouver Style)

.....  
..

# มกธ.จธ.3



มหาวิทยาลัย  
กรุงเทพธนบุรี  
Bangkokthonburi University

เอกสาร มกธ.จธ.3

## เอกสารชี้แจงอาสาสมัครเข้าร่วมวิจัย

1. ชื่อโครงการวิจัย (ภาษาไทย)  
.....  
.....  
.....
2. สถานที่ทำการวิจัย (สถานที่ทำการเก็บรวบรวมข้อมูล)  
.....  
.....  
.....
3. นักวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัยและที่อยู่ติดต่อได้ (พร้อมหมายเลขโทรศัพท์)  
.....  
.....  
.....
4. บทนำและเหตุผลในการศึกษาวิจัยโครงการวิจัย (อธิบายอย่างย่อใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายสำหรับผู้ร่วมการวิจัย ไม่ควรมีภาษาต่างประเทศ)  
.....  
.....  
.....
5. วัตถุประสงค์ทั่วไปของโครงการ  
.....  
.....  
.....

6. เหตุผลที่เชิญชวนให้ท่านเข้าร่วมโครงการการวิจัยนี้  
.....  
.....  
.....
7. กิจกรรมการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับท่าน เมื่อท่านสมัครใจเข้าร่วม  
.....  
.....  
.....
8. ระยะเวลาที่ท่านจะเข้ามาเกี่ยวข้องกับกิจกรรม มีดังนี้  
.....  
.....  
.....
9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อท่านและต่อผู้อื่น  
.....  
.....  
.....
10. ความเสี่ยง หรือความไม่สบาย ที่อาจจะเกิดขึ้นกับท่าน และการเตรียมการแก้ไข  
.....  
.....  
.....
11. การดูแลรักษาความลับของข้อมูลต่าง ๆ ระยะเวลาที่เก็บรักษาข้อมูล วิธีทำลายข้อมูล  
.....  
.....  
.....

12. สิทธิการถอนตัวจากโครงการ

.....  
.....  
.....  
.....

13. กรณีมีเหตุจำเป็น จุกเงินเกี่ยวกับโครงการวิจัย สามารถติดต่อผู้รับผิดชอบโครงการได้ที่

ชื่อ.....

ที่อยู่ (ในเวลาราชการ).....โทรศัพท์

.....

ที่อยู่ (นอกเวลาราชการ).....โทรศัพท์

.....



มหาวิทยาลัย  
กรุงเทพธนบุรี  
Bangkokthonburi University

หนังสือยินยอมคนให้ทำการวิจัย

เอกสาร มกธ.จธ.4

โครงการวิจัย เรื่อง

วันที่ให้คำยินยอม วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ขอทำหนังสือนี้ไว้เพื่อหัวหน้าโครงการเพื่อเป็นหลักฐาน แสดงว่า

- ข้อ 1 ก่อนลงนามในใบยินยอมคนในการทำการวิจัยนี้ ข้าพเจ้าได้รับการอธิบายบอกกล่าวจากผู้วิจัยให้ทราบถึง วัตถุประสงค์ กิจกรรมการวิจัย ความเสี่ยง รวมถึงประโยชน์ ทุกชั้นตอนอย่างละเอียด และมีความเข้าใจดีแล้ว
- ข้อ 2 ผู้วิจัยรับรองว่า จะตอบคำถามต่าง ๆ อีกที่ข้าพเจ้าสงสัยด้วยความเต็มใจไม่ปิดบังซ่อนเร้น จนข้าพเจ้าพอใจ
- ข้อ 3 ข้าพเจ้าเข้าร่วมโครงการวิจัยนี้โดยสมัครใจ ข้าพเจ้ามีสิทธิจะยกเลิกการเข้าร่วมการวิจัยนี้ จะไม่มีผลกระทบกับสิทธิต่าง ๆ ใดๆ ที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับต่อไป
- ข้อ 4 ผู้วิจัยรับรองว่า จะเก็บข้อมูลเฉพาะเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเป็นความลับและจะเปิดเผยให้เฉพาะในรูปที่เป็นสรุปผลการวิจัย การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าต่อหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกระทำได้เฉพาะกรณีจำเป็นด้วยเหตุผลทางวิชาการเท่านั้น
- ข้อ 5 ผู้วิจัยรับรองว่า หากมีข้อมูลเพิ่มเติมที่ส่งผลกระทบต่อการศึกษา ข้าพเจ้าจะได้รับการแจ้งให้ทราบโดยทันที โดยไม่มีการปิดบังซ่อนเร้น

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความข้างต้นแล้วมีความเข้าใจดีทุกประการและได้ลงนามในใบยินยอมตนนี้ด้วยความเต็มใจ

ลงชื่อ.....ผู้

ยินยอมตน

( )  
ลงชื่อ.....ผู้วิจัย  
( )

\* กรณีผู้เข้าร่วมการวิจัยไม่สามารถอ่านและเขียนหนังสือได้ การให้การยินยอมระบุข้อความดังนี้

ข้าพเจ้าไม่สามารถอ่านหนังสือได้ ผู้วิจัยได้อ่านข้อความในเอกสารชี้แจงการวิจัย ให้แก่ข้าพเจ้า ฟังจนเข้าใจดีแล้ว ข้าพเจ้าจึงลงนามหรือประทับลายนิ้วหัวแม่มือของข้าพเจ้าในใบยินยอมนี้ด้วยความเต็มใจ

ลงนาม / ประทับลายหัวแม่มือ.....ผู้เข้าร่วม

การวิจัย

( )

ลงนาม.....ผู้วิจัย

( )

\* กรณีผู้เข้าร่วมการวิจัยอายุต่ำกว่า 18 ปี จะต้องได้รับการยินยอมจากผู้ปกครองหรือผู้อุปการะโดยชอบด้วยกฎหมาย

ลงนาม / ประทับลายหัวแม่มือ.....ผู้ปกครอง / ผู้

อุปการะ

( )

ลงนาม.....ผู้วิจัย

( )



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
**มหาวิทยาลัยบูรพา**  
 สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

เอกสาร มกธ.จธ.5

|  |             |
|--|-------------|
| วันที่ส่งโครงการให้กรรมการพิจารณา            | รหัสโครงการ |
| วันที่รับผลจากมติของโครงการให้กรรมการพิจารณา |             |

แบบฟอร์มหลักเกณฑ์การพิจารณาจริยธรรมโครงการวิจัยในมนุษย์  
 คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ  
 มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

|                        |  |
|------------------------|--|
| 1. ชื่อโครงการ:        |  |
| 2. ชื่อหัวหน้าโครงการ: |  |
| 3. หน่วยงานที่สังกัด:  |  |

เอกสาร มกธ.จธ.2 แบบเสนอโครงการวิจัย

1. การกรอกแบบฟอร์ม (ชื่อโครงการวิจัย, แหล่งทุนที่ได้รับ, สาขาวิชาการ) (ดูหัวข้อ 1-4)
- เหมาะสม
- ควรปรับปรุง ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

2. ความเป็นมาและความสำคัญของการศึกษาวิจัยของโครงการวิจัยนี้ (ดูหัวข้อ 5)
- เหมาะสม
- ควรปรับปรุง ดังนี้

.....

3. วัตถุประสงค์ (ดูหัวข้อ 6)

- จัดเจน เหมาะสม เป็นไปได้
- ควรปรับปรุง ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. เหตุผลความจำเป็นในการศึกษาวิจัยของโครงการวิจัยนี้ที่ค้องศึกษา/ทดลองกับมนุษย์ (หัวข้อ 7)

- เหมาะสม
- ควรปรับปรุง ดังนี้

.....

สรุปความเห็น:

- สมควรรับรอง โดยไม่มีการแก้ไขโครงการ
- สมควรรับรอง โดยปรับปรุงแก้ไขโครงการตามข้อเสนอแนะ
- สมควรปรับปรุงโครงการ แล้วเสนอให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิชุดเดิมพิจารณาอีกครั้ง
- สมควรปรับปรุงโครงการ แล้วเสนอให้นำเรื่องเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาใหม่
- ไม่สมควรรับรอง

ลงชื่อ.....กรรมการผู้พิจารณา  
 (.....)  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



# ใบเสร็จชำระ ค่าธรรมเนียม

มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี  
BANGKOKTHONBURI UNIVERSITY  
16/10 แขวงทวีวัฒนา เขตทวีวัฒนา กรุงเทพฯ 10170  
โทร. 0-2800-6800-5 โทรสาร 0-2800-6806  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000021623

ใบเสร็จรับเงิน

Ref:BTU  
เล่มที่ / เลขที่: [redacted]  
วันที่: [redacted]  
ภาคการศึกษาที่: [redacted]  
คณะ: [redacted]

ได้รับเงินจาก: [redacted] รหัสนักศึกษา: [redacted]

| ที่ No. | รายการค่าธรรมเนียม<br>Description   | จำนวน<br>Quantity | จำนวนเงิน<br>Amount |
|---------|---|-------------------|---------------------|
| 1.      | รายได้อื่น ๆ (ค่าธรรมเนียม โครงการวิจัยเพื่อพิจารณารับรองจริยธรรมภาควิชา) | 1                 | 500.00              |

มหาวิทยาลัย  
กรุงเทพธนบุรี  
BANGKOKTHONBURI UNIVERSITY

ตัวอักษร (ทำเรื่องส่วนตัว) รวมเงิน (Total) 500.00

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน พิมพ์เมื่อ: 19 ธ.ค. 2565 14:25 โดย : PANJASIREE ที่ : 24-PC-RELATION4 ชำระโดย: CASH

ชำระที่ (หน่วยการเงิน ตีกรอบสีแดง)

ใบผ่านการอบรมจริยธรรม  
การวิจัยในมนุษย์

1. อบรมจากที่สถาบันจัด
2. อบรมผ่านเว็บไซต์ของ วช. หรืออื่น ๆ

คณะทันตแพทยศาสตร์ จัดอบรม เรื่อง จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์  
สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ สำหรับนักวิจัย วันพุธที่ 31 พฤษภาคม  
2566 ห้อง 110 เวลา 9-16.00น.

## อบรมจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (ออนไลน์)

### จริยธรรมการวิจัยในคน Human Subject Protection (HSP) ของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

- <https://elearning-necast.nrct.go.th>
- เพื่อศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับจริยธรรมการวิจัยในคนด้วยตนเอง มีจำนวนทั้งหมด 14 บทเรียน 14 แบบทดสอบ 407 นาที

### จริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยมหิดล (MU-HSR Online Training)

- <https://mucerr-online-training.mahidol.ac.th/>
- เพื่อศึกษาเรียนรู้เกี่ยวกับจริยธรรมการวิจัยในคนด้วยตนเอง และสามารถนำไปประกาศนียบัตรไปประกอบการยื่นขอรับการพิจารณาด้านจริยธรรมการวิจัยในคนได้

### จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เบื้องต้น | Basic Human Subject Protection Course NU ของ Thai MOOC

- <https://lms.thaimooc.org>
- หลักสูตรนี้ได้ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยนเรศวร และเมื่อผู้เรียนได้ใบประกาศนียบัตรสามารถนำไปใช้ประกอบการยื่นขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของโครงการวิจัยได้

### จริยธรรมการวิจัยในคน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

- <http://www.medtu.org/GCP>
- มีเนื้อหาให้ศึกษาก่อนทำแบบสอบถามออนไลน์ เมื่อทำข้อสอบผ่านจะได้รับใบประกาศนียบัตร

## CITI Program

- <https://about.citiprogram.org>
- เป็นโปรแกรมออนไลน์สำหรับอบรมด้านการปฏิบัติการทางคลินิกที่ดี Good Clinical Practice (GCP) ประกอบด้วยเนื้อหาครอบคลุม การวิจัยด้านต่าง ๆ ได้แก่ Good Laboratory Practice (GLP), Animal Care and Use (ACU), Biosafety and Biosecurity (BSS), Good Clinical Practice (GCP), Information Privacy and Security (IPS), Responsible Conduct of Research (RCR), Conflicts of Interest (COI), Human Subjects Research (HSR) เป็นต้น

## หลักสูตรนานาชาติ NDAT CTN

- <https://gcp.nidatraining.org>
- เป็นหลักสูตรที่เตรียมนักวิจัยที่เน้นการทำวิจัยในแบบ RCT ตามหลักการ ICH GCP และกฎระเบียบของ the Code of Federal Regulations (CFR) สำหรับการวิจัยทางคลินิกในสหรัฐฯ

## Protecting Human Research Participants; PHRP course

- <http://phrp.nihtraining.com/>
- เป็นหลักสูตรที่ออกแบบโดย National Institutes of Health (NIH) : เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ หลักสูตรมีเนื้อหาให้ผู้เรียนสามารถศึกษาด้วยตนเอง เกี่ยวกับแนวความคิดพื้นฐานและประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปกป้องสิทธิและสวัสดิภาพของอาสาสมัครผู้เข้าร่วมการวิจัย

การยื่นเอกสาร

ยื่นเอกสารที่ คุณ พรรษา วรรณแก้ว

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

ห้อง 105 คณะทันตแพทยศาสตร์

### 3 ประเภท

#### 1. Full board review

กรรมการผู้อ่าน 3 ท่าน และมีการประชุมคณะกรรมการครบองค์ประชุม

#### 2. Expedited review

กรรมการผู้อ่าน 2 ท่าน พิจารณาไม่เกิน 2 สัปดาห์

#### 3. Exemption review

พิจารณาว่าได้รับการยกเว้น

## Full board review

1. ศึกษาในกลุ่มที่ต้องให้การระวางเป็นพิเศษในการวิจัย
2. มีประเด็นหรือเนื้อหาการวิจัยที่อ่อนไหว เช่น เรื่องเพศ ความรุนแรง ที่กระทบต่อจิตใจ
3. อาสาสมัครมีความเสี่ยงที่จะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย เช่น ผู้ติดยาเสพติด ผู้ค้าประเวณี
4. รูปแบบการวิจัยเป็นลักษณะเชิงทดลอง หรือกึ่งทดลอง การวิจัยเชิงปฏิบัติการ หรือการวิจัยที่มีรูปแบบซับซ้อน

## Full board review

ใช้เวลาพิจารณาประมาณ 1-2 เดือน หรือ มากกว่า

กรรมการพิจารณา 3 คน โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก 1 คน และประชุมแบบครบองค์ประชุม (ประธาน 1 กรรมการอย่างน้อย 2 คน เลขานุการ 1 คน และกรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก 1 คน)

### ข้อควรทราบ

1. คณะกรรมการกำหนดประชุมทุก 2 เดือนตามตารางการประชุม ประจำปี เว้นกรณีเร่งด่วนประชุมเดือนละ 1 ครั้ง
2. ผู้เสนอขอจะเริ่มดำเนินการวิจัยได้เมื่อได้รับยืนยันแจ้งผลการพิจารณาแล้ว และให้หัวหน้าโครงการเก็บเอกสารยืนยันนั้นไว้เป็นหลักฐาน



# 1.Full board review

ประธานกรรมการ จะแจ้งผลการพิจารณาเป็นลายลักษณ์อักษรภายในเวลา

1 สัปดาห์หลังจากวันที่ประชุมของคณะกรรมการ ฯ

ผลการพิจารณาเป็น 1: **สมควรรับรอง** โดยไม่มีการแก้ไขโครงการ

ผลการพิจารณาเป็น 2: **รับรองในหลักการ** จะให้การรับรองเมื่อปรับแก้ตามคำแนะนำของ  
คณะกรรมการ

ผลการพิจารณาเป็น 3: ยังไม่รับรองจนกว่าจะ**นำเข้าไปประชุมเพื่อพิจารณาใหม่** ภายหลังจาก  
ปรับแก้โครงการวิจัยแล้ว

ผลการพิจารณาเป็น 4: **ไม่สมควรรับรอง** โดยมีเหตุผลตามแนะนำไว้

การแจ้งผลการพิจารณา

## 2. Expedited review

1. โครงการวิจัยที่มีความเสี่ยงต่ำ มีการเก็บตัวอย่างด้วยวิธีที่ไม่ทำให้เกิดการบาดเจ็บต่ออาสาสมัคร เช่น แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์
2. โครงการที่ไม่เข้าข่ายต้องได้รับการพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการจริยธรรม ๙ แบบครบองค์ประชุม

## 2. Expedited review

ประธานกรรมการ แจ้งผลการพิจารณาเป็นลายลักษณ์อักษรภายในเวลา 1 เดือน  
หลังจากวันที่ได้รับเรื่อง

โดยแบ่งประเภทของผลการพิจารณาเป็น 4 ประเภท ดังนี้

ผลการพิจารณาเป็น 1: **สมควรรับรอง** โดยไม่มีการแก้ไขโครงการ

ผลการพิจารณาเป็น 2: **รับรองในหลักการ** รับรองเมื่อปรับแก้ตามคำแนะนำของคณะกรรมการ

ผลการพิจารณาเป็น 3: **ยังไม่รับรอง** จนกว่าจะนำเข้าสู่ที่ประชุมพิจารณาใหม่

ภายหลังการปรับแก้โครงการวิจัยแล้ว

ผลการพิจารณาเป็น 4: **ไม่สมควรรับรอง** โดยมีเหตุผลตามแนะนำไว้

## Exemption review

ประธานกรรมการและเลขานุการจะเป็นผู้พิจารณา

หากได้รับการยกเว้นการพิจารณา

ประธานกรรมการจะออกจดหมายแจ้งว่าโครงการนั้นได้รับ

ยกเว้นการพิจารณา และเอกสารยืนยันการยกเว้นการ

พิจารณา ภายในเวลา 3 สัปดาห์หลังจากวันที่ได้รับเรื่อง

เอกสารรับรอง  
โครงการวิจัย  
(Certificate of  
Approval หรือ  
COA)

อายุการรับรอง 1 ปี (ระบุนับหมดอายุการรับรองไว้ในเอกสาร)

หากระยะเวลาดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลนานเกินกว่า 1 ปี

หัวหน้าโครงการวิจัยยื่นขอขยายเวลารับรองโครงการวิจัยก่อนถึงวันหมดอายุที่รับรองอย่างน้อย 1 เดือน

โดยส่งแบบฟอร์มขอขยายเวลารับรองโครงการวิจัย และรายงานความก้าวหน้าโครงการมายัง

คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมฯ

เลขานุการจะพิจารณาเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการฯ และจะมีบันทึกข้อความแจ้งผลการพิจารณา

กลับไปยังหัวหน้าโครงการวิจัยภายใน 2 สัปดาห์หลังจากวันที่ประชุมของคณะกรรมการฯ

# เอกสารรับรอง โครงการวิจัย



เอกสารรับรองโครงการวิจัย  
คณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ (วิทยาศาสตร์สุขภาพ)  
มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี

|                    |  |
|--------------------|--|
| เอกสารรับรองเลขที่ | 16/2566  |
| โครงการวิจัยเรื่อง |  |
| รหัสโครงการเลขที่  | 1/2566   |
| ชื่อหัวหน้าโครงการ |  |
| หน่วยงานสังกัด     | คณะแพทยศาสตร์  |
| เอกสารรับรอง       | 1. แบบเสนอโครงการวิจัย<br>2. เอกสารชี้แจงผู้เข้าร่วมการวิจัย<br>3. หนังสือยินยอมตนให้ทำการวิจัย<br>4. เครื่องมือสำหรับการวิจัย |
| วันที่รับรอง       | 23 มีนาคม 2566   |
| วันที่หมดอายุ      | 22 มีนาคม 2567   |



ISSN 2821-918X (Online)  
Volume 1: No 1: Jan-Apr 2022

# Journal of Medical Globalization

**BangkokThonburi University, Thailand**

## Original Article

- **Chromosomal Abnormalities Associated with Local Recurrence or Pulmonary Metastasis of Giant Cell Tumor of Bone in Thai adults: A Prospective Cohort Study with 6 Years of Follow-Up**  
*Ruangsomboon P, Heepchantree W, Reingrittha P, Phimolsarnti R\*, Waikakul S*
- **Influential Factors of School-Aged Childhood Obesity and Normal-Weighted Children; A Case-Control Study**  
*Athipongarporn A, Vallibhakara SA\**

## ISSN

ISSN 2821-918X (Online)

J Med Glob



## INFORMATION

For Readers

For Authors

For Librarians

นโยบายการคุ้มครอง

วารสาร

# J Med Glob

tcj-thaijo.org

เกี่ยวกับ ติดต่อ ตาวันไหล TCI อบรม

# THAIJO


พิมพ์แล้วค้นหา / Type Text and Search ค้นหา


กรอง:  ชื่อเรื่อง  บทคัดย่อ  ผู้แต่ง


วารสาร 1270 เล่ม 23564 บทความ 250880 ผู้แต่ง 550188


## ประกาศ


- ติดตาม Facebook fanpage สำหรับกลุ่มผู้ใช้ ได้ที่ ThaiJo2.0
- ประกาศ!!!! เรื่อง การอบรมการใช้งานระบบ ThaiJo2.0 สำหรับบรรณารักษ์วารสาร
- การชำระค่าให้บริการการใช้งาน Thaijo 2.0 (สำหรับวารสาร)
- เพิ่มช่องทาง line support สำหรับสอบถามปัญหาการใช้งาน thaijo (2021-07-07)


 วารสารการพัฒนานักวิจัยไทย


 วารสารการแพทย์ฉุกเฉินแห่งประเทศไทย


 วารสารการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก


 วารสารการแพทย์โรงพยาบาลศรีสะเกษ สุรินทร์ บุรัมย์


 วารสารการแพทย์โรงพยาบาลอุดรธานี

 วารสารการแพทย์และวิทยาศาสตร์สุขภาพ

 วารสารการแพทย์และสาธารณสุขเขต 4

 วารสารการแพทย์และสาธารณสุข มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

 วารสารการแพทย์โลกาภิวัตน์

 วารสารการเมือง การบริหาร และกฎหมาย



The screenshot displays the J Med Glob website interface. At the top left is the logo, and at the top right are links for 'Register' and 'Login'. A navigation menu includes 'ABOUT THE JOURNAL', 'CURRENT', 'ARCHIVES', 'ANNOUNCEMENTS', 'SUBMISSION', and 'OTHER'. A search bar is located on the right. The main content area is titled 'Submissions' and includes a call to action: 'Login or Register to make a submission.' Below this is a 'Submission Preparation Checklist' with three items, each marked with a green checkmark. The right sidebar features an 'ISSN' section with the ISSN 2821-918X (Online), the J Med Glob logo, and QR codes for the print and online versions. An 'INFORMATION' section provides links for 'For Readers', 'For Authors', and 'For Librarians'. At the bottom right, there is a link to the 'นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล' (Personal Data Protection Policy).

Register Login

ABOUT THE JOURNAL CURRENT ARCHIVES ANNOUNCEMENTS SUBMISSION OTHER ▾

Q Search

HOME / Submissions

## Submissions

[Login](#) or [Register](#) to make a submission.

### Submission Preparation Checklist

As part of the submission process, authors are required to check off their submission's compliance with all of the following items, and submissions may be returned to authors that do not adhere to these guidelines.

- ✓ The submission has not been previously published, nor is it before another journal for consideration (or an explanation has been provided in Comments to the Editor).
- ✓ The article text file and title page information are in Microsoft Word.
- ✓ The text is double-spaced; uses a Cordia New font size 16; employs italics, rather than underlining (except with URL addresses); and all illustrations, figures, and tables are placed within the text at the appropriate points, rather than at the end.

ISSN

ISSN 2821-918X (Online)

J Med Glob  
มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี  
BANGKOK THONBURI UNIVERSITY

QR codes for print and online versions.

INFORMATION

- For Readers
- For Authors
- For Librarians

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

# J Med Glob

- เปิดรับบทความตีพิมพ์
  1. Original article
  2. Review article
  3. Case report
  4. Others , letter to editor
- Bilingual
- Peer review
- 1 ปี 3 ฉบับ
- ได้คะแนนประกันคุณภาพ ได้เกณฑ์ภาระงาน
- ยังไม่สามารถนำมาขอตำแหน่งทางวิชาการได้
- **เปิดรับบทความวันนี้ถึงกลางกรกฎาคม 2566**  
(สำหรับตีพิมพ์ในฉบับ 1-2 ปี 2566)

ประเภทการเผยแพร่  
ผลงานวิจัย

| ประเภทการเผยแพร่                       | คะแนน      |
|--|------------|
| 1. การประชุมวิชาการระดับชาติ           | 0.2        |
| 2. การประชุมวิชาการระดับนานาชาติ       | 0.4        |
| 3. วารสารระดับชาติ <b>TCI</b> กลุ่ม 2  | <b>0.6</b> |
| 4. วารสารระดับชาติ <b>TCI</b> กลุ่ม 1  | <b>0.8</b> |
| 5. วารสารระดับนานาชาติ (ที่อยู่ในฐานฯ) | <b>1.0</b> |

Thank you  
for your attention